



Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Фастмани.ру»
ОГРН: 1177847323741 ИНН: 7805714988
адрес: 198217, г. Санкт-Петербург, б-р Новаторов, д.
108, лит. А, пом. 4Н

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 01.09.2020 № п/п
Генеральный директор
ООО МКК «Фастмани.ру»
Смирнов И.Е.

ПРАВИЛА предоставления микрозаймов

І. Основные термины и определения

1.1. Договор микрозайма – письменное соглашение между Заемщиком и Микрофинансовой организацией, заключенное в соответствии с Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. График платежей – документ, составленный на основании Договора микрозайма, где устанавливается периодичность и суммы уплаты основного долга, периодичность уплаты и размер процентов за пользование займом

1.3. Заемщик – дееспособный совершеннолетний гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий намерение заключить или заключивший Договор микрозайма.

1.4. Заявление на получение микрозайма – заявление (анкета) на предоставление Микрозайма, сформированное Заемщиком в электронном виде с использованием Личного кабинета, в котором содержится желаемая к получению сумма займа, а так же информация о платежеспособности заемщика, необходимая для принятия решения о заключении Договора микрозайма на определенных условиях, которые могут как совпадать с указанными в Заявлении на получение микрозайма, так и быть отличными от них;

1.5. Получатель финансовой услуги – это физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в микрофинансовую организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Микрозайм – денежные средства, выданные Заемщику на основании Договора микрозайма.

1.7. Микрофинансовая организация/Кредитор/Общество - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Фастмани.ру» (сокращенное наименование – ООО МКК «Фастмани.ру»), адрес нахождения: 198217, г. Санкт-Петербург, б-р Новаторов, д. 108, лит. А, пом. 4 Н, официальный сайт: www.фастмани.рф, контактный телефон: 8(812)740-74-31, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 18.01.2018 за регистрационным номером 1803140008707, с 02.02.2018 является членом Саморегулируемой организации Союза микрофинансовых организаций «Единство».

1.8. Товарный знак, используемый ООО МКК «Фастмани.ру» -на праве аренды (франшиза) «**FASTMONEY**»

1.9. Сумма микрозайма – денежные средства, выданные Заемщику на возвратной основе на основании Договора микрозайма.

1.10. Официальный сайт микрофинансовой организации - сайт адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: : www.фастмани.рф;

1.11. Личный кабинет – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте Кредитора, позволяющий: получать финансовую услугу, получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору потребительского микрозайма, а также взаимодействовать с Кредитором посредством обмена сообщениями;

- 1.12. Идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о Заемщиках и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных информационных систем и (или) информационной системы Заемщика и/или информационных систем третьих лиц
- 1.13. Зарегистрированный номер телефона – номер мобильного телефона Заемщика, указанный и подтвержденный им в Личном кабинете при регистрации или в результате последующего изменения им своих данных в Личном кабинете;
- 1.14. Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Заемщика, указанный и подтвержденный им в Личном кабинете, размещенном на официальном сайте Общества при регистрации или в результате последующего изменения им своих данных в Личном кабинете;
- 1.15. Логин – не конфиденциальная совокупность символов, используемая совместно с Паролем для доступа к Личному кабинету. Логином в информационной системе Общества является Зарегистрированный почтовый ящик;
- 1.16. Пароль – конфиденциальная совокупность символов, определяемых Заемщиком в процессе регистрации в Личном кабинете или измененная им впоследствии, используемая совместно с Логином для доступа к Личному кабинету;
- 1.17. Профиль – учетная запись, сформированная в информационной системе Общества после регистрации Заемщика в Личном кабинете, которая содержит персональные данные Заемщика, историю взаимодействия Заемщика и Общества, а также иные относящиеся к Заемщику сведения и документы.
- 1.18. SMS-код (АСП) – является простой электронной подписью Заемщика (Аналог собственной подписи), в форме набора числовых и буквенных символов, направляемые посредством SMS-сообщений на номер телефона, указанный Заемщиком при оформлении договора микрозайма. АСП соответствует положению п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и предназначена для принятия (подписания) Заемщиком условий и соглашений, которые формируются в электронные документы в процессе заключения договора микрозайма;
- 1.19. Общие условия - общие условия договора потребительского микрозайма, установленные Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения и распространяющие свое действие на все договоры потребительского микрозайма, заключенные Кредитором с Заемщиками.

II. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МКК «Фастмани.ру», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации» утв. Банком России 22.06.2017 и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления на предоставление микрозайма ООО МКК «Фастмани.ру» физическим лицам и порядок ее рассмотрения, порядок заключения Договора микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей, и иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.
- 2.3. Положения настоящих правил не являются публичной офертой или предложением делать оферты.
- 2.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления, размещаются в местах выдачи микрозаймов в местах доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а также в сети Интернет на официальном сайте в сети Интернет www.фастмани.рф
- 2.5. Контактный телефон, по которому осуществляется связь с ООО МКК «Фастмани.ру»: 8(812)740-74-31

III. Условия предоставления микрозаймов

- 3.1. Требования к заемщику, которые установлены кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма: микрозайм предоставляется дееспособному совершеннолетнему гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, на основании подписанного Заемщиком заявления на предоставление микрозайма в Микрофинансовую организацию, предъявления паспорта и указания достоверных сведений в документах.

Заявление на получение микрозайма подаётся в Личном кабинете на официальном сайте Кредитора, путем подписания SMS-кодом (АСП).

3.2. Валюта, в которой предоставляется микрозайм: предоставляется в рублях РФ.

3.3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика:

- паспорт гражданина РФ; ИНН;

- пенсионное удостоверение (при его наличии), а также иные документы и сведения, запрашиваемые Микрофинансовой организацией в соответствии с федеральными законами и настоящими Правилами, в том числе – необходимые для исполнения микрофинансовой организацией требований, установленных действующим законодательством.

3.4. Виды предоставляемого микрозайма:

3.4.1. Нецелевые займы.

3.5. Суммы микрозайма и сроки его возврата: сумма и срок займа определяется индивидуальными условиями Договора микрозайма в пределах от 500 (пятист) рублей до 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на срок от 5 (пяти) дней до 150 (ста пятидесяти) с момента получения заемщиком суммы займа.

3.6. Способы предоставления микрозайма:

- предоставления наличными денежными средствами;

- безналичного перечисления денежных средств на представленный заемщиком счет, открытый на его имя в кредитной организации;

- безналичного перечисления денежных средств третьему лицу по указанию заемщика.

3.7. За пользование займом Заёмщик уплачивает Кредитору проценты по ставке, указанной в договоре займа. Проценты за пользование денежными средствами, выданными получателю финансовых услуг на основании договора микрозайма, начисляются со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи).

3.8. Проценты уплачиваются Заёмщиком в соответствующие даты погашения части займа, указанные в Графике Платежей, за фактическое количество дней использования Займа. При этом год принимается равным 365 или 366 дням, в соответствии с действительным количеством календарных дней в году. Под датой уплаты процентов понимается дата поступления Кредитору причитающейся к уплате суммы процентов.

3.9. При предоставлении Займа или изменении условий по займу Кредитор информирует Заёмщика о величине Полной стоимости Кредита (Займа), (далее ПСК). Расчет ПСК осуществляется Кредитором в соответствии с Законом «О потребительском кредите (займе)»:

3.9.1. Полная стоимость потребительского займа определяется в процентах годовых по формуле:

$$\text{ПСК} = i \times \text{ЧБП} \times 100,$$

где ПСК - полная стоимость кредита в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП - число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

Процентная ставка базового периода определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$$\sum_{k=1}^m \frac{\text{ДП}_k}{(1 + e_k i)(1 + i)^{q_k}} = 0,$$

где - сумма k -го денежного потока (платежа) по договору потребительского кредита (займа).

Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками - предоставление Заёмщику кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком "минус", возврат Заёмщиком кредита, уплата процентов по кредиту включаются в расчет со знаком "плюс";

- количество полных базовых периодов с момента выдачи кредита до даты k -го денежного потока (платежа);

- срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения k -го базового периода до даты k -го денежного потока;

m - количество денежных потоков (платежей);

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

3.9.2. При определении полной стоимости потребительского займа все платежи, предшествующие дате перечисления денежных средств Заёмщику, включаются в состав платежей, осуществляемых Заёмщиком на дату начального денежного потока (платежа).

3.9.3. В расчет полной стоимости потребительского займа включаются с учетом особенностей, следующие платежи Заёмщика:

- 1) по погашению основной суммы долга по договору потребительского займа;
- 2) по уплате процентов по договору потребительского займа.

3.9.4. В расчет полной стоимости потребительского займа не включаются платежи, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заёмщиком условий договора потребительского займа.

3.10. Полная стоимость кредита, рассчитанная в порядке, установленном Федеральным законом, размещается в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора потребительского займа перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа, и наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее, чем пять процентов площади первой страницы договора потребительского займа.

3.11. Размер процентной ставки по микрозайму, а также полная стоимость микрозайма, формируемая в соответствии с ФЗ «О потребительском кредите (займе)», и включающая все платежи заемщика по погашению основной части долга и процентов предусмотренные индивидуальными условиями договора размещаются в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы Договора микрозайма и наносятся шрифтом максимального из используемых на этой странице размеров. Площадь рамки должна составлять не менее 5% площади страницы.

Процентная ставка по Договору микрозайма не превышает 1% (один) в день, процентная ставка менее 1% процента в день устанавливается программами микрозаймов, размещенными на сайте Общества и в местах выдачи займов.

3.12. Диапазоны значений полной стоимости микрозайма по видам микрозайма: не более $1,3 * K$, где K – рассчитанное Банком России среднерыночное значение полной стоимости потребительского займа соответствующей категории микрозайма, применяемое в соответствующем календарном квартале.

3.13. Полная стоимость кредита не может превышать рассчитанное Банком России среднерыночное значение ПСК соответствующей категории потребительского кредита (займа), применяемое в соответствующем календарном квартале, более чем на одну треть. Среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов) (ПСК) рассчитаны Банком России в соответствии с Указанием Банка России от 29 апреля 2014 года № 3249-У «О порядке определения Банком России категорий потребительских кредитов (займов) и о порядке ежеквартального расчета и опубликования среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита (займа).

3.14. Виды и суммы иных платежей заемщика по договору микрозайма не предусмотрены условиями договора потребительского займа.

3.15. Периодичность платежей заемщика при возврате микрозайма, уплате процентов и иных платежей по микрозайму: платежи по договору микрозайма заемщик осуществляет одновременно в дату возврата суммы микрозайма, ежемесячно или еженедельно в зависимости от условий договора микрозайма. Заемщик осуществляет платежи по договору микрозайма в соответствии с установленным графиком платежей.

3.16. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору потребительского кредита (займа) в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского кредита (займа), погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

3.17. Способы возврата заемщиком микрозайма, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма: платежи в счет погашения основного долга, уплаты процентов за пользование микрозаймом и иных платежей по Договору микрозайма возможны любым незапрещенным законодательством РФ способом, включая использование электронных систем оплаты. Оплата комиссий за перевод средств производится за счет Заемщика. Бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма является внесение наличных денежных средств в кассу обособленного подразделения кредитора, указанного в Договоре займа.

3.18. Заёмщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

3.19. Частичный досрочный возврат займа осуществляется только в день совершения очередного платежа по договору займа в соответствии с графиком платежей, но не более тридцати календарных дней со дня письменного уведомления Кредитора о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок Кредитования, если более короткий срок не установлен договором займа.

3.20. В случае досрочного возврата всей суммы займа или ее части Заёмщик обязан уплатить Кредитору проценты по договору займа на возвращаемую сумму займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы займа или ее части.

3.21. При частичном досрочном погашении Займа График погашения пересчитывается таким образом, что размер ежемесячного платежа уменьшается, при этом срок, на который предоставлен заем, не меняется.

3.22. Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения микрозайма: заемщик вправе отказаться от получения микрозайма, уведомив об этом кредитора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора.

3.23. Способы обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма: исполнение заемщиком обязательства по договору микрозайма обеспечиваются неустойкой.

3.24. Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора микрозайма, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены: В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма и (или) уплате процентов на сумму микрозайма, Заемщик обязан уплатить Кредитору пени в размере 20% годовых от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств. С 01.01.2020 года размер ответственности по договорам со сроком возврата кредита до 1 (одного) года, заключенным в этот период, ограничен 1,5 размерами суммы кредита.

3.25. Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором микрозайма, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них: не предусмотрены условиями договора потребительского займа

3.26. Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем (для потребительских кредитов (займов) в иностранной валюте): увеличение суммы расходов заемщика не предусмотрено.

3.27. Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении микрозайма, может отличаться от валюты микрозайма: валюта перевода денежных средств не отличается от валюты микрозайма.

3.28. Информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма: если иное не предусмотрено Договором микрозайма, кредитор вправе осуществлять уступку прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам без дополнительного согласования с Заемщиком, в том числе лицам, не являющимся микрофинансовыми организациями, а также передать таким лицам персональные данные заемщика и лиц, предоставивших обеспечение по договору микрозайма, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, при этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с федеральными законами и сохраняет по отношению к новому кредитору обязанности, возникшие по отношению к первоначальному кредитору. Заемщик имеет право запретить осуществление уступки прав требования третьим лицам, путем проставления знака «V» в соответствующей строке Договора микрозайма.

3.29. Порядок предоставления заемщиком информации об использовании микрозайма (при включении в договор микрозайма условия об использовании заемщиком полученного микрозайма на определенные цели): информация об использовании микрозайма на определенные цели предоставляется заемщиком по письменному запросу кредитора.

3.30. Осуществление оценки платежеспособности получателя финансовой услуги:

В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности Заёмщика, между Кредитором и одним Заёмщиком Кредитор не вправе заключать более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней.

При расчете предельного уровня платежеспособности Заёмщика для целей настоящего пункта учитываются договоры потребительского займа, срок возврата займа по которым не превышает 30

(тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Кредитором от Заёмщика заявления на получение очередного потребительского займа.

Кредитор не вправе заключать с Заёмщиком договор потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заёмщика обязательств перед Кредитором по иному договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

Вышеуказанные ограничения настоящего пункта не распространяются на:

-потребительские займы, выдаваемые до 1 апреля 2018 года, сумма которых не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей или срок возврата которых не превышает 6 (шести) календарных дней.

3.31. Реструктуризация договора микрозайма: Микрофинансовая организация вправе реструктуризировать на индивидуальных условиях договор микрозайма, в случае обращения заёмщика с заявлением о реструктуризации и предоставления документов (информации), подтверждающих такую необходимость.

3.32. Увеличение срока возврата суммы займа

Устанавливается максимальное число – более 5 (пяти) в течение 1 (одного) года - дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, заключенного с одним Заёмщиком-физическим лицом и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

Настоящее ограничение не относится к дополнительным соглашениям, увеличивающих срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также к соглашениям о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование потребительского займа по сравнению с действующими, на момент подписания такого соглашения, условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору потребительского займа.

3.33. Заемщик вправе ознакомиться с формулярами и стандартными формами в месте выдачи микрозайма или на сайте в сети Интернет по адресу: www.фастмани.рф

IV. Порядок подачи заявления на получение микрозайма и порядок его рассмотрения

4.1. При обращении получателю финансовой услуги предоставляется информация об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации (путем размещения документов, содержащих указанную информацию в местах выдачи займов и на официальном сайте Общества для возможности ознакомления с информацией в любое время).

4.2. При обращении за микрозаймом, Заемщик заполняет и подписывает собственноручно Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, а также Согласие на обработку персональных данных и предоставляет в обособленных подразделениях Кредитора уполномоченному лицу Кредитора указанные документы, а также документ, удостоверяющий личность.

4.3. Заявление на получение микрозайма подаётся в Личном кабинете на официальном сайте Кредитора после получения доступа в личный кабинет на сайте.

4.4. Рассмотрение заявления о предоставлении микрозайма и иных документов заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

4.4. Сроки рассмотрения, оформленного заемщиком заявления и принятия решения по нему о предоставлении микрозайма, составляют 3 (три) рабочих дня с даты подачи заявления.

4.5. После принятия решения по поданному Заявлению на получение микрозайма, о результате его рассмотрения уведомляют получателя финансовой услуги – посредством SMS-информирования.

4.6. Микрофинансовая организация вправе мотивированно отказать Заемщику в предоставлении микрозайма, если в результате анализа информации о Заемщике, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также и по иным причинам.

4.7. В случае положительного решения со стороны Общества между получателем финансовой услуги и Обществом заключается договор займа и осуществляется выдача денежных средств Заемщику.

РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

4.8. Для получения доступа к Личному кабинету Заемщик обязан пройти процедуру регистрации, которая заключается в совершении следующих действий на Сайте www.фастмани.рф:

1) Заемщик указывает номер телефона, на который Кредитор отправляет SMS-сообщение с содержанием Пароля;

2) Далее Заемщик вводит полученный Пароль и переходит в Личный кабинет на страницу Анкеты Заемщика, в которой заполняются следующие данные:

- Фамилия Имя Отчество; - используемый ящик электронной почты, который будет использоваться в качестве Логина для входа в Личный кабинет Заемщика;
- паспортные данные Заёмщика;
- сведения о месте регистрации (фактический адрес проживания) Заемщика;
- сведения о ежемесячном доходе Заемщика;
- семейное положение;
- образование;
- сведения о праве собственности на транспортное средство (при наличии);
- сведения о контактном лице;
- выбрать поле «Продолжить»

3.8.1 Номер мобильного телефона, подтверждается Заемщиком посредством набора кода, полученного в SMS-сообщении. После подтверждения номера мобильного телефона в порядке, Личный кабинет регистрируется за Заемщиком.

4.8.2. После завершения регистрации Заемщик не считается принятым на обслуживание Обществом.

4.8.3. В процессе регистрации Заемщик обязан предоставлять Обществу достоверные и точные сведения, при этом Заемщик несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием недостоверных или неточных сведений.

4.8.4. Доступ в Личный кабинет, а равно возможность его использования предоставляется Заемщику безвозмездно.

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ

4.9. Для получения возможности формирования и направления Заявления на получение микрозайма Заемщик обязан совершить следующие действия:

- указать фамилию, имя, отчество (при наличии), серию и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт, дату рождения, код подразделения, место рождения;
- указать адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания;
- указать сумму и источник ежемесячного дохода;
- указать сумму текущей задолженности по кредитам, займам и иным денежным обязательствам (при наличии);
- указать периодичность платежей по имеющимся денежным обязательствам (при наличии);
- указать сведения о наличии в производстве по делу о банкротстве на дату подачи настоящего заявления или в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления;
- указать сведения о том что сам Заемщик и (или) его близкие родственники, супруг (супруга) являются или не являются иностранными публичными должностными лицами, должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации; - указать иные данные по усмотрению Общества (семейное положение, образование, тип занятости, наличие в собственности транспортного средства);
- выбрать кнопку «Продолжить».

4.9.1 Сведения и документы, предоставленные Заемщиком, хранятся в Профиле и используются Кредитором для принятия решения по выдаче займа и формированию досье Заемщика.

4.9.2 В случае изменения сведений, ранее указанных Заемщиком при формировании Профиля, Заемщик обязан их актуализировать посредством внесения изменений в анкету через Личный кабинет в разделе «Мои данные».

4.9.3 В процессе формирования Профиля или его изменения Заемщик обязан предоставлять Кредитору только достоверные и точные сведения. Заемщик несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием недостоверных или неточных сведений.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.10 Для инициации оформления Заявления на получение микрозайма Заемщик обязан указать на Сайте Общества (при оформлении первого Заявления на получение микрозайма) или в Личном кабинете (при оформлении второго и последующего Заявления на получение микрозайма) сумму и срок Микрозайма.

4.10.1 В процессе оформления первого Заявления на получение микрозайма Заемщик обязан сформировать Профиль в порядке, предусмотренном разделом 4.9 настоящих Правил; в процессе оформления второго и последующего Заявления на получение микрозайма – актуализировать данные Профиля в случае изменения ранее предоставленных сведений и/или документов.

4.10.2 При формировании Заявления на получения микрозайма Заемщику, предоставляется возможность принимать или отказаться от предложений Кредитора посредством курсора (манипулятора типа мышь) проставляя знак «V» в чек-боксах (полях) на странице Личного кабинета. Проставляя знак «V» Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с предлагаемыми условиями и соглашениями: - Политикой безопасности в отношении обработки и защиты персональных данных, размещенными на официальном сайте Кредитора; - присоединяется и принимает (дает акцепт) дополнительные услуги, предлагаемые Кредитором в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10.3 На основании полученных от Заемщика сведений при заполнении электронной Заявления на получение микрозайма, получения или отказа от акцепта Заемщика на предлагаемые дополнительные услуги оформляется Заявление на получения займа.

4.10.4 Перед принятием (дает акцептом) Заявления на получение микрозайма, Заемщик обязан внимательно ознакомиться с содержанием текста Заявления на получение микрозайма и проверить правильность отраженных данных.

4.10.5 Принятие (акцепт) Заемщиком Заявления на получение микрозайма, означает и юридически приравнено к подписанию заявления на получения микрозайма.

4.10.6 Заемщик, отправляя Заявление на получение микрозайма, дополнительно заверяет и гарантирует Кредитору, что:

- предоставленные в Заявлении на получение микрозайма сведения соответствуют действительности, являются достоверными и могут быть подтверждены документально, соглашается и осознает, что Общество полагается на действительность и достоверность таких сведений и основывает свое решение о заключении Договора микрозайма на таких сведениях;
- целью установления отношений с Обществом является заключение и исполнение Договора микрозайма;
- Заемщик действует от своего собственного лица и в своих интересах и не является представителем иных физических лиц;
- Заемщик не имеет выгодоприобретателей и бенефициаров, к выгоде которых он действует, он не является иностранным публичным должностным лицом и (или) его супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом и сестрой, усыновителем и усыновленным) иностранного публичного должностного лица;
- в течении последних 5 (пяти) лет он не был признан банкротом, не предъявлял в суд заявлений о признании себя банкротом, равным образом в отношении него не возбуждено дело о банкротстве или какая-либо процедура в таком деле о банкротстве;
- принимает, понимает и соглашается с тем, что запрашиваемые им размер суммы Микрозайма и срок его возврата анализируются Обществом с учетом уровня риска его предоставления Заемщику, а также иных обстоятельств, в связи с чем ему может быть отказано в предоставлении суммы Микрозайма, либо может быть предложено предоставление суммы Микрозайма на иных условиях.

ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

4.11 До принятия решения о выдачи Микрозайма в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заёмщика, под которой понимается финансовое состояние физического лица, которое характеризуется возможностью исполнить денежное обязательство при наступлении срока его исполнения.

4.11.1 Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников, в частности, из бюро кредитных историй.

4.11.2 Критериями оценки платежеспособности Заемщика являются:

- запрошенная сумма Микрозайма в сравнении с личным доходом Заемщика;
- общая оценка финансового положения Заемщика: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
- категория Заемщика: работающий/пенсионер, дееспособность Заемщика;
- внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

4.11.3 Методы проверки информации о доходах и обязательствах Заемщика:

- Скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Заемщика вернуть сумму Микрозайма и начисленные проценты;
- Запрос кредитной истории Заемщика бюро кредитных историй, анализ кредитной истории Заемщика на предмет принятия и исполнения денежных обязательств, наличия и размера текущих денежных обязательствах, периодичности и суммы платежей по обязательствам;
- проверка Заемщика на наличие процедуры банкротства или иных долговых обязательств посредством Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «ПРАВОСУДИЕ», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sudrf.ru/>;
- проверка Заемщика на наличие задолженности посредством официального сайта Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, размещенного по адресу: <http://fssprus.ru>.

4.11.4 Оценка платежеспособности по уровню дохода осуществляется на основе данных о доходе Заемщика и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Заемщика, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности информации, полученной от Заемщика.

4.11.5 Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется Профиле и используется для формирования досье Заемщика.

4.11.6 Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика в течение 5 лет с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с Заемщиком Договорам микрозайма.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ

4.12 Общество в ходе применения Правил осуществляет Идентификацию Заемщика.

4.12.1 Идентификация осуществляется при каждом оформлении Заявления на получение микрозайма. Действует календарный год с момента последней идентификации согласно Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.12.2 Общество осуществляет следующие мероприятия по установлению сведений о Заемщиках и подтверждению достоверности этих сведений следующими способами:

- возможности активации профиля Заемщика посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- проведение скоринга;
- анкетирование и формирование досье Заемщика;
- сопоставление представленных Заемщиком сведений данным, опубликованным в публичном доступе на официальных сайтах: Министерства Внутренних Дел Российской Федерации (действительность паспорта); Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации; Федеральной налоговой службы России (проверка по ИНН); Росфинмониторинга и других государственных органов Российской Федерации;
- сопоставление представленных Заемщиком сведений данным, содержащимся в кредитной истории Заемщика;
- проверка предоставленных Заемщиком данных посредством обращений к работодателю Заемщика, а также к иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Заемщиком;
- получение документа, удостоверяющего личность, посредством фотографирования предоставленного Заемщиком документа, удостоверяющего личность, фотографировании Заемщика при его обращении в обособленные подразделения Кредитора.

- использование иных источников информации и документов, доступных Обществу на законных основаниях.

4.12.3 Общество самостоятельно определяет совокупность сведений и документов, необходимую и достаточную для целей Идентификации в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ.

4.12.4 Общество вправе привлекать третьих лиц для сбора сведений и документов в целях Идентификации. Третьи лица при этом не являются лицами, осуществляющими Идентификацию.

V. Порядок заключения договора микрозайма

5.1 В случае принятия решения об одобрении Заявления на получение микрозайма Кредитор размещает в Личном кабинете Индивидуальные условия, которые Заемщик вправе принять (акцептировать) посредством ввода SMS-кода, полученного им от Кредитора на номер телефона, указанный при регистрации Личного кабинета. Перед принятием предложенных Индивидуальных условий, Заемщик обязан внимательно ознакомиться с Общими условиями и Индивидуальными условиями, а также проверить правильность указанных данных в Индивидуальных условиях.

5.2 Договор микрозайма состоит из общих условий и индивидуальных условий. Договор микрозайма может содержать элементы других договоров (смешанный договор), если это не противоречит действующему законодательству. Общие условия договора микрозайма устанавливаются ООО МКК «Фастмани.ру» в целях многократного применения.

5.3. После принятия (акцептирования) Заемщиком Общих условий и Индивидуальных условий, Заемщик считается принятым на обслуживание Кредитором.

5.3 Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и график платежей размещаются в Личном кабинете.

5.4 Сумма микрозайма выдается Заемщику после подписания (акцептирования) Заемщиком Договора микрозайма и графика платежей.

5.5 Сумма микрозайма может быть выдана Заемщику наличными денежными средствами после подписания им Расходного кассового ордера или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Заемщика, указанный им при подписании Договора микрозайма и графика платежей.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору потребительского микрозайма. В случае возникновения противоречий между положениями Правил и Договора микрозайма применяются положения Договора микрозайма

6.2 До заключения Договора микрозайма Заемщик обязан ознакомиться с Общими условиями Договора потребительского микрозайма, которые содержат условия о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма, а также в случае согласия Заемщика с дополнительными услугами предварительно ознакомиться с условиями, тарифами такой услуги. Указанные документы размещены на официальном сайте Кредитора по адресу: www.фастмани.рф в разделе «Условия займов» и в точках выдачи займов.

6.3 До заключения Договора микрозайма Заемщик обязан ознакомиться с Положением «Рекомендациями по защите информации от воздействия программных кодов, приводящих к нарушению штатного функционирования средства вычислительной техники, в целях противодействия незаконным финансовым операциям», которое размещено на официальном сайте Кредитора по адресу: www.фастмани.рф в разделе «Информация для заёмщика» и в точках выдачи займов.

6.4 Кредитор вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Заемщиков посредством опубликования их новой редакции на официальном сайте Кредитора.

6.5 Если условия Правил вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, то Правила действуют в части, не противоречащей положениям законодательства Российской Федерации.

6.6 В случае наличия претензий к Кредитору, связанным с некачественным оказанием услуг, Заемщик вправе направить обращение в следующие компетентные органы:

- Саморегулируемая организация Союза микрофинансовых организаций «Единство»:

- по адресу: 420066, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 16/15 офис 1;

- сайт СРО «Единство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sro-mfo.ru/>

- адрес электронной почты edinstvo@sro-mfo.ru;
- контактный телефон 8 800 500 66 74.
- Центральный Банк Российской Федерации (Банк России):
 - почтовый адрес: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12.
 - сайт Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.cbr.ru>.
- Финансовый уполномоченный:
 - почтовый адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3;
 - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://finombudsman.ru/>

При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешения в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7 Условия Правил и иных документов Общества разъясняются Заемщикам уполномоченными сотрудниками Кредитора по номеру телефона 8(812)740-74-31, посредством онлайн-консультации, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемые в адрес Кредитора.